

社内共通の電話帳を本機に同期する (共有電話帳)

管理者が使用したい電話帳データを作成・編集し、法人コンシェルサイトから共有サーバーにアップロードできます。

アップロード時に法人コンシェルサイトにてアップロード先の回線を指定できます。

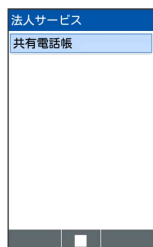
端末から共有サーバーへ同期することで端末に電話帳データを反映できます。

法人のお客様向けサービスとなります。ご利用については別途ご契約が必要です。詳しくは、ワイモバイルホームページを参照してください。

サーバーから電話帳を読み込む

1

☐ → サービス → 法人サービス → 共有電話帳

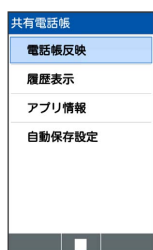


共有電話帳画面が表示されます。

- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2

電話帳反映

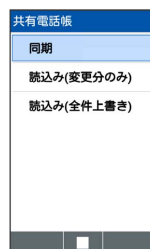


電話帳反映画面が表示されます。

- ・**アプリ情報** と操作すると、ソフトウェアバージョンや利用規約などが確認できます。
- ・**自動保存設定** と操作すると、自動的に電話帳の内容を保存するように設定できます。

3

同期



電話帳が同期されます。

- ・**読み込み(変更分のみ)** と操作すると、変更した箇所のみ反映されます。
- ・**読み込み(全件上書き)** と操作すると、すべて上書きされます。

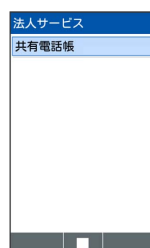
共有電話帳サービス利用時のご注意

電話帳の同期には時間がかかることがあります。画面が切り替わったり電源がOFFになると、データの同期は中断されます。同期中は他の操作は行わないでください。電話帳データは定期的にバックアップをとることをおすすめします。なお、データが消失または変化した場合の損害につきましては、当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

履歴を表示する

1

☐ → サービス → 法人サービス → 共有電話帳

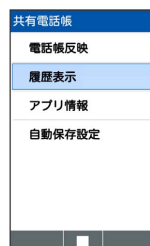


共有電話帳画面が表示されます。

- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2

履歴表示



同期の履歴が表示されます。

