

**【メールアプリ】
「Y!mobileメール」アプリ
法人様での利用方法**

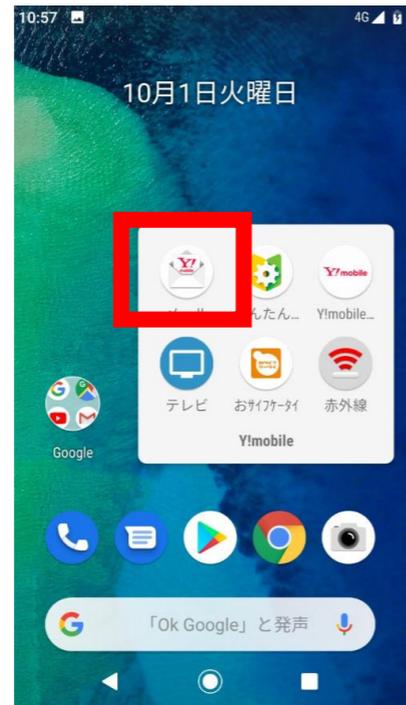
ソフトバンク株式会社

2019年 10月 1日

法人契約：Y!mobileメールアプリの設定手順①



1.Y!mobileフォルダをクリック



2.メール(Y!mobileメール)をクリック



3.「許可」をクリック



4.「許可」をクリック



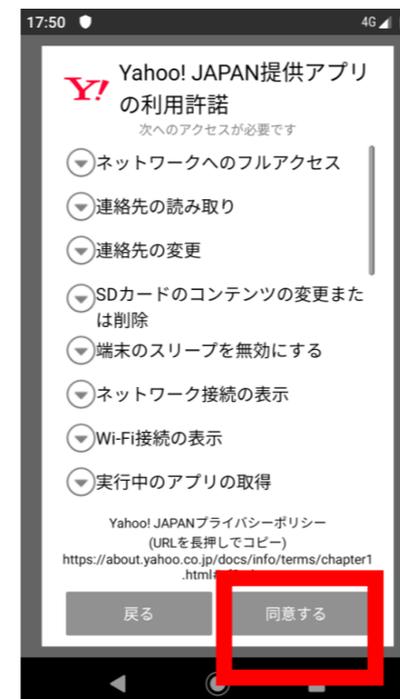
5.「許可」をクリック



6.「許可」をクリック



7.「次へ」をクリック



8.「同意する」をクリック



9.「後で行う」をクリック

次ページ

※法人契約の場合、「後で行う」を選択しないとアプリの利用ができなくなります。ご注意ください。



10.「リスト型」または「会話型」を選択します



11.好みのカラーを選択し「Y!mobileメールをはじめる」をクリック



12.SMSをY!mobileメールで利用する場合は「はい」をクリック



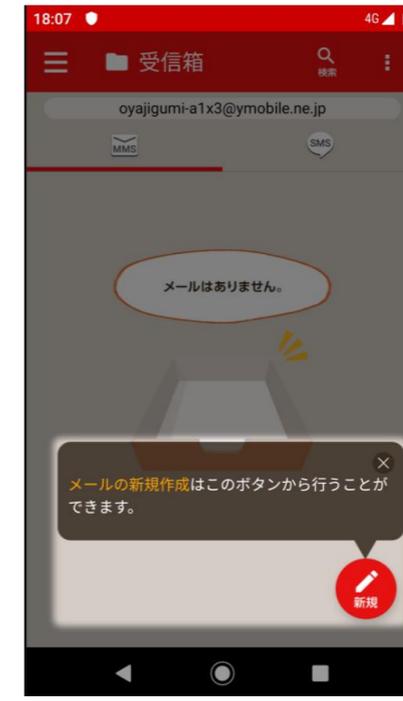
13.「はい」をクリック



14.「あとで」または「はい」をクリック



15.「OK」をクリック



16.設定が完了しました

※手順および画面はOSバージョンやアプリバージョンにより異なる場合がございます。