

# 第6章

## メールを使用する

6.1 メールについて.....	122
6.2 SMS .....	124
6.3 Gmail.....	129
6.4 電子メールアカウントの設定 .....	136
6.5 電子メールを送る／受ける .....	137
6.6 電子メールを管理する .....	142

## 6.1 メールについて

メールは電子メールアカウントやSMSのアカウントを管理するツールです。電子メールを送受信したり、携帯電話ネットワークを使ってSMSを送受信することができます。また、VPN接続を使ってメールサーバーにもアクセスできます。

### SMS

イー・モバイル携帯電話同士で、メッセージ1件につき、全角最大335文字までの短いメッセージを送受信できます。文字数が70文字を超えるメッセージは、自動的に分割されて送信されます。

- ファイルを添付することはできません。

### Gmail メール

Gmail / Googleメールは、GoogleのWebメールサービスです。Gmailメールは、はじめて電源を入れたとき、またはGmailの初回設定時に設定できます。同期設定によって、本機のGmailメールとサーバー上のGmailを自動で同期することができます (P.146)。

### 電子メール

パソコンで使用されている電子メール (POP3 / IMAP4) に対応しており、会社や自宅のパソコンと同じメールを送受信することができます。また、パソコンと同じように添付ファイルにも対応しています。

電子メールを使用するには、事前に電子メールアカウントを設定する必要があります。詳細については、「6.4 電子メールアカウントの設定」(P.136) をご覧ください。

- 本機の電子メールで送受信を行うと、本機とメールサーバーとで同期が行われ、「受信トレイ」や「削除済みアイテム」をメールサーバーと同じ状態に保つように動作します。
- 一定の間隔でメールサーバーに接続するように設定することで、擬似的にメールを自動受信できますが、サーバーに接続するたびに通信料がかかる場合があります。また、電池についても接続のたびに消費します。
- Exchange Serverでメール機能を使用する場合には、自動的にメールを受信できます。

- 電子メールは、送信するときもメールサーバーとの同期が必要です。

## Exchange Serverによるメール

会社のExchange Server のメールを使用する場合、ActiveSync やWindows Mobile デバイスセンターにて設定を行います。設定方法については社内システム管理者にご確認ください。

## 6.2 SMS



最大335文字（全角文字もしくは半角カタカナを含む場合）または765文字（すべて半角英数字の場合）までのメッセージを他のイー・モバイルの携帯電話に送信できます。文字数が70文字（全角文字もしくは半角カタカナを含む場合）または160文字（すべて半角英数字の場合）を超える場合には、自動的に分割されて送信されます。

●本機に登録できるSMSの件数は、本体メモリの空き容量によって異なります。

### SMSを送信する

6  
メールを使用する

#### SMSを作成・送信する

1.  > [メッセージ]をタップします。
2. [新規作成]をタップします。
3. [To]（宛先入力欄）をタップし、宛先を入力します。  
・連絡先から宛先を入力する場合は、 をタップします。  
複数の宛先を入力した場合は、宛先入力欄をタップすると、入力した電話番号や連絡先がすべて表示されます。これらをタップすると、宛先の編集や削除、電話発信、連絡先の確認ができます。
4. [本文入力]（本文入力欄）をタップし、本文を入力します。



- ・ 絵文字を入力する場合は、メニューボタンを押して【**絵文字を挿入**】をタップし、絵文字を選択します。入力された絵文字はSMS作成画面では顔文字で表示されますが、Android搭載の携帯電話で受信した場合は絵文字で表示されます。本機はイー・モバイルの絵文字には対応していません。
- ・ 頻繁に使用するメッセージをすばやく挿入するには、メニューボタンを押して【**クイックテキスト**】をタップし、定型文を選択します。クイックテキスト一覧画面でメニューボタンを押して【**挿入**】をタップすると、新しい定型文を登録することができます。

## 5. をタップします。

- ・ SMSの作成を中止する場合は、SMS作成画面でメニューボタンを押し、【**破棄**】>【**OK**】をタップします。

### ヒント

- ・ SMSを作成中に画面を切り替えたSMSは下書きフォルダに、送信できなかったSMSは未配信フォルダに保存されます。下書きフォルダ/未配信フォルダは、SMS一覧画面でメニューボタンを押し、【**下書き**】または【**未配信**】をタップして表示できます。

## 6

メールを使用する

## SMSを受信する

### 新着SMSを確認する

SMSを受信すると、SMSを受信したことを示すメッセージが表示されます。




 をタップすると、新着SMSを確認できます。

## ヒント

- 受信したことを示すメッセージは、何も操作しないまましばらくすると自動的に消えます。

## SMSの内容を確認する

1.  > **[メッセージ]** をタップします。
2. SMSを選択します。  
SMS詳細画面が表示されます。

## SMSを返信／転送する

6  
メールを使用する

1. SMS一覧画面で返信する連絡先を1秒以上タップします。
2. **[返信]** をタップします。
3. 本文を入力し、 をタップします。
  - ・転送する場合は、SMS一覧画面でSMSを1秒以上タップし、**[転送]** をタップします。宛先・本文を入力し、 をタップします。

## ヒント

- 受信したSMSの詳細画面からも返信することができます。

## SMSを管理する

### SMSを削除する

1. SMS一覧画面でメニューボタンを押し、**[削除]** をタップして削除するスレッドにチェックを入れます。
2. **[削除]** をタップします。  
選択したスレッド内すべてのSMSが削除されます。

## SMSをEM chip (USIMカード) にコピーする

受信したSMSをEM chipに最大10件までコピーすることができます。

1. SMS詳細画面でコピーするSMSを1秒以上タップします。
2. **[USIMにコピー]** > **[OK]** をタップします。
  - ・EM chipから本体メモリにコピーする場合は、コピーするSMSを1秒以上タップし、**[携帯電話のメモリにコピー]** > **[OK]** をタップします。

### 注意

- ・自動分割されるような長文のメールをEM chipに保存しようとする、1つのメッセージとして保存できない旨のメッセージが表示され、保存できません。

## SMSのオプション設定

SMSに関する全般的な設定を行います。

1. SMS一覧画面でメニューボタンを押し、**[設定]** をタップします。
2. 以下の項目を設定します。
  - ・**受信通知**：新着SMS受信時にステータスバーに通知メッセージを表示するかどうかを設定します。
    - 通知音を鳴らす**：新着SMS受信時に通知音を鳴らすかどうかを設定します。
    - 通知音**：新着SMS受信時の通知音を選択します。
    - マナー**：新着SMS受信時に本機を振動させるかどうかを設定します。
  - ・**送信通知**：SMS送信時にステータスバーに通知メッセージを表示するかどうかを設定します。
    - エラー通知**：SMSを送信できなかったときに、ステータスバーに通知メッセージを表示するかどうかを設定します。
    - 通知音を鳴らす**：SMS送信時に通知音を鳴らすかどうかを設定します。
    - 通知音**：SMS送信時の通知音を選択します。
    - マナー**：SMS送信時に本機を振動させるかどうかを設定します。
  - ・**古いメッセージを削除**：**[テキストメッセージの制限件数]** で設定した制限件数に達した場合、古いSMSを自動的に削除するかどうかを設定します。
    - テキストメッセージの制限件数**：保存するSMSスレッドの制限件数を設定します。
  - ・**受取確認通知**：送信SMSの受取確認を毎回要求するよう設定します。

- ・ **サービスセンター**：サービスセンターの番号を確認・変更できます。通常は、当社からのお知らせがある場合を除き変更しないでください。
- ・ **USIMカードのメッセージ**：EM chipに保存しているSMSを確認できます。SMSを削除したり、本体メモリにコピーできます。

## 6

### メールを使用する



## 6.3 Gmail

### Gmailメールを開く

お買い上げ時、Gmailで表示される画面はメッセージリスト（以下、受信トレイ）です。受信したメールはすべて受信トレイに配信されます。

1.  > [Gmail]をタップします。



## 6

メールを使用する

1	フォルダ（またはラベル）と未読のメールの数を示します。
2	既読メッセージの背景はグレーになります。
3	チェックマーク付きメール 複数のメールを選択してまとめてアーカイブしたり、ラベルを付けたり、削除したりします。
4	現在表示しているGoogleアカウント
5	メッセージラベル
6	スター付きメール スターをタップして追加または削除します。スター機能を利用すると、メールを検索する際に優先されて表示されるため、確認しやすくなります。
7	チェックマークを付けたメッセージに対して、アーカイブ、ラベル付け、削除などを行います。 <ul style="list-style-type: none"><li>・<b>アーカイブ</b>：読み終わったメールを受信トレイに表示しないように設定できます。アーカイブしたメールを表示するには、受信トレイでメニューボタンを押し、<b>[ラベルを表示]</b> &gt; <b>[すべてのメール]</b>をタップします。</li><li>・<b>ラベル</b>：受信メールに仕事やプライベートなどのラベルを設定して区別することができます。</li></ul>

## Googleアカウントを切り替える

1. 受信トレイでメニューボタンを押し、**[アカウント]**をタップします。
2. アカウントを選択します。

### ヒント

- まとめてアーカイブなどの処理をあまり行わない場合（画面左にチェックマークを付けていない複数の通信がある場合）、メニューボタンを押し**[その他]** > **[設定]**をタップし、バッチ操作を選択しないようにすると、メッセージリストのチェックマークを非表示にできます。

## 6

## Gmailメールを更新する

1. 受信トレイでメニューボタンを押し、**[更新]**をタップします。  
新着メールを送受信し、本機のメールとサーバー上のGoogle アカウントを同期することができます。

メールを使用する

## Gmailメールを送信する

### Gmailメールを作成・送信する

1. 受信トレイでメニューボタンを押し、**[新規作成]**をタップします。



2. **[To]** (宛先入力欄) をタップし、宛先を入力します。  
宛先の氏名／メールアドレスを入力すると、連絡先に登録されている候補が表示されます。  
複数の宛先を入力する場合は、カンマで区切って入力してください。  
・Cc、Bccを利用する場合は、メニューボタンを押し、**[Cc/Bccを追加]** をタップします。
3. 件名入力欄をタップし、件名を入力します。
4. 本文入力欄をタップし、本文を入力します。
5. **[送信]** をタップします。  
・ファイルを添付する場合は、メニューボタンを押し、**[添付]** をタップして添付するファイルを選択します。

### ヒント

- ・メッセージの作成中に **[下書き保存]** をタップすると、下書きとして保存できます。下書きとして保存したメールを確認するときは、受信トレイでメニューボタンを押し **[ラベルを表示]** > **[下書き]** をタップします。
- ・Gmailメールは、パソコンからのメールとして扱われます。受信する端末側で「パソコンからの受信拒否」の設定を行っている場合、メールを受信できません。

## メールに署名を追加する

送信するメールに署名を追加することができます。

1. 受信トレイでメニューボタンを押し、**[その他]** > **[設定]** > **[署名]** をタップします。
2. 署名を入力し、**[OK]** をタップします。

## 送信済みメッセージを表示する

1. 受信トレイでメニューボタンを押し、**[ラベルを表示]** > **[送信済みメール]** をタップします。

## メールの受信と表示

通知設定によって、新着メールを受信したときに着信音を鳴らしたり、バイブレータで通知を受けたり、ステータスバーにメールを短く表示させることができます。

新着メールを示す  もステータスバーの通知エリアに表示されます。

Gmailメールは返信ごとにメッセージをグループ分けします。メッセージリストは、新しいメッセージを受信するごとに更新されるので、いつでもリストの中でメッセージを確認できます。新しく受信したメールは、既存のメッセージを参照して、メッセージスレッドとして表示されます。新規メッセージや既存メッセージのタイトルを変更した場合は、新しいメッセージスレッドが作成されます。

## 6

### メールを表示する

メールを使用する

メールの内容を確認するには次のいずれかの操作を行います。



- ホーム画面で、ステータスバーを下向きにドラッグして通知パネルを開きます。新着メールをタップして受信トレイを表示します。
- 受信トレイで未読メールをタップするか、未読メールのメッセージリストをタップして内容を表示します。



1	件名
2	メッセージラベル
3	スレッドオプション

メールの送信者がGoogleトークメンバーの場合、そのメンバーのステータス（応答可能、取り込み中など）が色付きのアイコンで名前の左に表示されます。詳しくは「Google トーク」(P.163)をご覧ください。

メッセージを表示しているとき、画面下部にスレッドオプションが表示されます。スレッドオプションでは以下のことができます。


- ・ **アーカイブ**: 表示されているメッセージをアーカイブとして保存することができます。
- ・ **削除**: 表示されているメッセージが削除されます。
- ・ : 1つ前のメッセージを表示します。
- ・ : 1つ次のメッセージを表示します。

## ヒント



- ・ 受信したメッセージにMicrosoft Office形式のファイル（Excel、Word、PowerPoint）やPDF ファイルが添付されている場合、**【プレビュー】**ボタンが表示されます。タップするとそのファイルの内容を見ることができます。
- ・ 受信したメッセージの添付ファイルは、画像などはダウンロードしてmicroSDカードへ保存できます。microSDカードを取り付けていない場合、保存はできません。

## メールを検索する

特定のメールを、送信者、タイトル、ラベル、詳細検索で検索することができます。詳細検索のオプションは、GmailのWebサイトに記載されています。この検索機能では、Web サイトのGoogleアカウントの中に保存されているすべてのメールから検索します。

1. 受信トレイでメニューボタンを押し、**【検索】**をタップします。
2. 検索するキーワードを入力し、 をタップします。

## メールを返信／転送する

1. メッセージを表示し、 > [返信]、[全員に返信]または[転送]をタップします。  
メッセージを表示して  をタップしても、メールを返信できます。
2. メールを返信する場合は、本文を入力し、[送信]をタップします。  
・メールを転送する場合は、宛先・本文を入力して[送信]をタップします。

## メッセージリストとメールの管理

### 6

### メッセージリスト

受信トレイでメッセージリストを長押しして、次の項目をタップします。

- ・[開く]をタップすると、メッセージに戻ります。
- ・[アーカイブ]をタップすると、メールをアーカイブします。

#### ヒント

- ・アーカイブ済みのメッセージを表示するには、受信トレイでメニューボタンを押し、[ラベルを表示] > [すべてのメール]をタップします。
- ・[ミュート]をタップすると、メッセージリスト全体をミュートにします。ミュートにすると、表示されているメッセージが受信リストに表示されなくなります。あまり重要ではなく、以降の履歴も受信リストに表示する必要がないものは、ミュートにしておくとう便利です。表示させるためには、メニューボタンを押し、[ラベルを表示] > [すべてのメール]をタップしてください。ミュートに設定したメッセージには[ミュート]のアイコンが付いています。
- ・[削除]をタップすると、メールを削除できます。
- ・[スターを付ける]または[スターをはずす]をタップすると、メッセージリストのスターを追加／削除できます。
- ・[ラベルを変更]をタップすると、メッセージリストのラベルを追加／変更できます。
- ・本機でラベルを作成することはできません。Gmail Web サイトで作成してください。
- ・[迷惑メールを報告]をタップすると、メッセージをスパムとして報告します。
- ・[ヘルプ]をタップすると、Gmailのヘルプセンターを表示できます。

## 新着メール通知の設定

1. メッセージリストでメニューボタンを押し、**[その他]** > **[設定]** をタップします。
2. **[メール着信通知]** にチェックを入れます。  
新着メッセージを受信したときにステータスバーに通知されます。
  - ・着信音で通知を受けたい場合は、**[着信音を選択]** をタップし、着信音を選択して **[OK]** をタップします。
  - ・新着メッセージ受信時に着信音を鳴らしたくない場合は、**[着信音を選択]** > **[サイレント]** > **[OK]** をタップします。
  - ・新着メッセージ受信時にバイブレータで通知を受けたい場合は、**[バイブレーション]** > **[常に使用]** をタップします。  
マナーモード時のみバイブレータで通知するときは、**[マナーモード時のみ]** を選択します。
  - ・新着メッセージを一度に通知する場合は、**[一度に通知する]** にチェックを入れます。

## 6

メールを使用する

## 6.4 電子メールアカウントの設定

### メールアカウントの設定

電子メールのアカウントや社内メールのアカウントを設定します。

- 会社のExchange Serverのメールについては、ActiveSyncにて設定を行います。設定方法については、社内システム管理者にご確認ください。

#### 注意


- Exchange Serverが対応しているすべての機能について動作を保証しているわけではありません。

## 6

メールを使用する

### POP3 またはIMAP4 メールアカウントを設定する

メールの送受信を実行する前に、インターネットサービス プロバイダ (ISP) から取得したメールアカウントや、VPNサーバー接続を使ってアクセスするアカウントを設定する必要があります。

1.  > **[メール]** をタップします。
2. **[Exchange ActiveSync]** または **[その他(POP3 / IMAP)]** をタップします。
3. アカウントのメールアドレスとパスワードを入力し、**[次へ]** をタップします。  
**[次へ]** の代わりに **[手動設定]** をタップすると、設定するメールアカウントの受信設定および送信設定を直接入力できます。
4. アカウントの名前と宛先として送信メールに表示される名前を入力し、**[設定を完了]** をタップします。

#### 注意

- メールアカウントを手動設定する場合の設定については、ISPにお問い合わせください。
- メールアカウントを設定後、さらに他のメールアカウントを設定する場合は、メニューボタンを押し、**[その他]** > **[新しいアカウント]** をタップしてください。




## 6.5 電子メールを送る／受ける

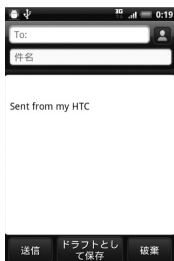
メールアカウントを設定すると、メールの送受信を行うことができます。


### 電子メールを送信する

#### メールを作成・送信する

電子メールを新規に作成して送信します。

1.  > **[メール]** をタップします。
2. 電子メールのアカウントを選択します。
3. メニューボタンを押し、**[作成]** をタップします。  
メール作成画面が表示されます。



4. **[To:]** (宛先入力欄) をタップし、宛先を入力します。  
 をタップすると、連絡先から選択することができます。  
・Cc、Bccを利用する場合は、メニューボタンを押し、**[Cc / Bcc を表示]** をタップすると、Cc、Bcc入力欄が表示されます。
5. **[件名]** (件名入力欄) をタップし、件名を入力します。
6. 本文入力欄をタップし、本文を入力します。
7. **[送信]** をタップします。

- ・ ファイルを添付する場合は、メール作成画面でメニューボタンを押し、**[添付ファイルを追加]**をタップします。添付するファイルの種類を選択してファイルを選択します。
- ・ メール作成を中止する場合は、メール作成画面でメニューボタンを押し、**[破棄]** > **[OK]**をタップします。
- ・ メール作成途中で保存する場合は、メール作成画面で **[ドラフトとして保存]**をタップします。  
ドラフトフォルダに保存されます。
- ・ メール優先度を設定する場合は、メニューボタンを押し、**[優先度の設定]**をタップしてメールの優先度を選択します。

## ヒント

- ・ 送信可能な添付ファイルの容量は、ISPやメールサーバによって異なります。
- ・ 宛先のCc、Bcc 入力欄には、メールのコピーを送信したい相手のアドレスを入力します。なお、Bcc入力欄に入力したアドレスは、Bccで送信した相手以外の送信者には表示されません。

## メールにファイルを添付する

1. メッセージ作成画面でメニューボタンを押し、**[添付ファイルを追加]**をタップし、添付するアイテムをタップします。
2. 添付するファイルを選択するか、または写真・ビデオの撮影／音声の録音を行います。

## 電子メールを表示し、返信する

### メッセージ一覧を見る

受信したメッセージは、受信トレイのメッセージ一覧から確認できます。








フィルタータブ

## 6


メールを使用する

### フィルタータブについて

電子メール一覧画面の下部に、以下のフィルタータブが表示されます。

アイコン	説明
 (受信トレイ)	各フォルダごとにメールを表示します。
 (会話)	すべてのフォルダのメールを件名ごとに表示します。
 (お気に入り)	お気に入りグループに登録されている連絡先からのメールを表示します。
 (未読)	未読メールを表示します。
 (添付ファイル)	すべてのフォルダ内でファイルが添付されたメールを表示します。

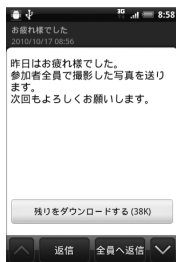
## 電子メールを読む

1.  > [メール]をタップします。
2. 電子メールのアカウントを選択します。  
電子メール一覧画面が表示されます。
  - ・フォルダを変更する場合は、メニューボタンを押して[フォルダ]をタップしてからフォルダを選択してください。
3. メールを選択します。  
電子メール詳細画面が表示されます。
  - ・未読/開封済みを変更する場合は、電子メール一覧画面でメールを1秒以上タップし、[開封にする]/[未読にする]をタップします。

### メールのすべての内容/添付ファイルを受信する

電子メール詳細画面に「残りをダウンロードする」と表示されている場合は、受信していないメッセージや添付ファイルが存在しています。すべてを受信するためには、手動で設定する必要があります。

1. 電子メール一覧画面でメールを選択します。



2. [残りをダウンロードする]をタップします。

## 添付ファイルを確認／保存する

受信したメッセージの添付ファイルは、microSDカードへ保存できます。microSDカードを取り付けていない場合、保存はできません。

1. メールを表示します。
2. **[表示 添付ファイル]**をタップし、添付ファイルを選択して**[SDカードに保存]**をタップします。  
ファイルが保存されます。
  - ・添付ファイルを確認する場合は、添付ファイルを選択し、**[開く]**をタップします。

## 電子メールを返信／転送する

1. メールを表示し、**[返信]**または**[全員へ返信]**をタップします。
  - ・メールを転送する場合は、メニューボタンを押して**[転送]**をタップします。
2. 件名や本文を入力し、メールを送信します。

## 6.6 電子メールを管理する

### フォルダの表示切替

1. 電子メール一覧画面でメニューボタンを押し、**[フォルダ]**をタップします。  
フォルダ一覧画面が表示されます。
2. フォルダを選択します。

## 6

### 電子メールを他のフォルダに移動する

1. 電子メール一覧画面でメールを1秒以上タップします。
2. **[移動先]**をタップし、移動先のフォルダを選択します。

### 電子メールを削除する

1. 電子メール一覧画面でメールを1秒以上タップします。
2. **[削除]**をタップします。  
削除したメールは「ごみ箱」に移動されます。
  - ・複数のメールを削除する場合は、電子メール一覧画面でメニューボタンを押し、**[削除]**をタップします。メールを選択し、**[削除]**をタップします。
  - ・フォルダ内のメールをすべて削除する場合は、電子メール一覧画面でメニューボタンを押し、**[削除]**をタップします。メニューボタンを押し、**[すべてマーク]**>**[削除]**をタップします。

### メールサーバーからメールを削除する

電子メールは、本機でメールを受信してもメールサーバーにはメールが残っています。パソコンで同じメールを受信したときはメールサーバーからも削除されます。本機からIMAPメールサーバーのメールを削除するには、「ごみ箱」からメールを削除してください。

## 電子メールのオプション設定

メールに関する全般的な設定を行います。

1. 電子メール一覧画面でメニューボタンを押し、**[その他]** > **[設定]** をタップします。
2. 以下の項目を設定します。
  - ・ **アカウント設定**：既存のアカウントの編集を行います。
  - ・ **一般設定**：フォントサイズ、署名、既定のアカウント、メールを削除するときに警告メッセージを表示するかどうかなどを設定します。
  - ・ **送受信**：メールサイズの制限設定、受信間隔などの受信設定と、返信時の元のメッセージの扱い、受信後サーバーメールを削除するかどうかなどを設定します。
  - ・ **通知設定**：メール受信時の通知メッセージ、通知音、バイブレーションの動作を設定します。
  - ・ **アカウントの削除**：表示中のメールアカウントを削除します。

## 6

メールを使用する