

メール

6

メールについて

本機で使用できるメールには次の種類があります。

■ EMnetメール

EMnetメールは、EMnetメールのアドレス (@emnet.ne.jp) を使用して、イー・モバイル携帯電話だけでなく他社の携帯電話やパソコンなどとメールの送受信ができます。

■ SMS

SMS (テキストメッセージ) は、SMSに対応した携帯電話との間で、携帯電話番号を宛先としたメッセージの送受信ができます。SMSは全角70文字、半角160文字まで送信できます。

■ Gmail

Gmailは、Googleのウェブメールサービスです。同期設定によって、本機のGmailとウェブ上のGmailを自動で同期できます (P.4-3)。

- Gmailを利用するには、Googleアカウントの設定が必要です。

■ Eメール

パソコンで使用されているEメール (POP3 / IMAP4) に対応しており、会社や自宅のパソコンと同じEメールを送受信できます。また、添付ファイルにも対応しています*。

*：すべての添付ファイルについて動作を保証するものではありません。

- Eメールを使用するには、事前にEメールアカウントを設定する必要があります (P.6-13)。
- 本機でEメールを送受信すると、本機とメールサーバーとで同期が行われ、「受信トレイ」などをメールサーバーと同じ状態に保つように動作します。

■ お知らせ

- 一定の間隔でメールサーバーに接続するように設定することで、擬似的にメールを自動受信できますが、サーバーに接続するたびに料金がかかる場合があります。
- Eメールは、送信するときもメールサーバーとの同期が必要です。
- 他の携帯電話やパソコンなどとメールを送受信した場合、メールの内容が正しく表示されない場合があります。
- 通信料金については、お問い合わせ先 (P.13-20) までご連絡ください。

EMnetメールを利用する

EMnetメールのアドレス (@emnet.ne.jp) を使用して、メッセージや画像などの送受信ができます。絵文字やデコレーションメールも利用できます。

EMnetメールアプリケーションを利用すると、EMnetメール/SMSを送受信でき、統合されたメールボックスで管理できます。

- EMnetメールを利用するには別途EMnetへの加入が必要です。ただし、SMSのみを利用の場合はその限りではありません。

■ お知らせ

- 別途パケット通信料がかかります。

EMnetメールを作成/送信する

- 1  を押す → 「EMnetメール」 → 「MMS作成」

MMS作成画面が表示されます。

- 2 「To」欄をタップ → メールアドレスを入力

- 名前やメールアドレスなどの一部を入力すると、一致する連絡先が表示されます。表示された連絡先をタップすると、宛先に追加できます。
- 複数の相手に送信する場合は、メールアドレスをカンマ (,) で区切ります。

■ 連絡先/送信履歴/受信履歴から宛先を選択する場合

- 1  → 「連絡先から選択」 / 「送信履歴から選択」 / 「受信履歴から選択」 → 送信する連絡先をタップ

- 3 件名欄をタップ → 件名を入力

- 4 本文入力欄をタップ → 本文を入力

- 5 「送信」

- 「保存」をタップすると作成中のメールを下書きとして保存します。「破棄」をタップすると削除されます。

EMnetメール作成画面のメニュー

EMnetメール作成画面で  を押すと、次のメニューが表示されます。

- カーソルの位置によって、表示される項目は異なります。

項目	説明
Ccを追加	Ccを追加します。
Bccを追加	Bccを追加します。
添付	添付ファイルを選択してメールに添付します。 <ul style="list-style-type: none">• 「画像」 / 「動画」 / 「オーディオ」を選択した場合は、「ギャラリー」、プリセットされたオーディオからファイルを選択します。• 「写真撮影」 / 「ムービー撮影」を選択し、静止画 / 動画を撮影 → 「OK」で撮影した写真や動画を添付できます。• 「音声録音」 → 「音声レコーダー」を選択し、音声録音して、「この録音を保存」をタップすると、録音したデータを添付できます。• 「音声録音」 → 「音楽トラックを選択」を選択し、音楽トラックを選択 → 「OK」で音楽トラック添付できます。• 「スライドショー」を選択し、スライドを編集して、添付できます。
絵文字を挿入	件名や本文に絵文字を挿入します。
破棄	作成中のメールを破棄します。

6

送受信したEMnetメールを確認／利用する

EMnetメールを確認する

- 1  を押す → 「EMnetメール」
メールボックス画面が表示されます。

- 2 目的のフォルダをタップ



EMnetメール一覧画面

5 確認するメールをタップ



EMnetメール詳細画面

■ お知らせ

- EMnetメールを受信すると、ステータスバーに  が表示されます。
- 他の携帯電話やパソコンなどとメールを送受信した場合、メールの内容が正しく表示されない場合があります。

EMnetメール一覧画面のメニュー

EMnetメール一覧画面で  をタップすると、次のメニューが表示されます。

- 内容によって、表示される項目は異なります。

項目	説明	
MMS作成	EMnetメールを作成します。	
SMS作成	SMSを作成します。	
新着確認	メールサーバに新着メールの問い合わせをします。新着メールがあるときは、通知が送信されます。	
絞り込み	絞り込み条件を設定してメールを検索します。	
全て選択	一覧画面のメールをすべて選択します。 <ul style="list-style-type: none">• 未読にする／メッセージを保護／削除／移動を選択できます。	
その他	全て削除	一覧のメールをすべて削除します。
	全て移動	一覧のメールをすべて移動します。
	検索	メールを検索します。
	フォルダを表示	フォルダ一覧が表示され、選択したフォルダに移動できます。

EMnetメール一覧画面でメールをロングタッチすると、次のメニューが表示されます。

- 内容によって、表示される項目は異なります。

項目	説明
編集	選択したメールを編集します。
返信	選択したメールの送信者を宛先にして返信します。
全員に返信	選択したメールの送受信者全員を宛先にして返信します。
転送	選択したメールを転送します。

項目	説明
メッセージを削除	選択したメールを削除します。
メッセージを移動	選択したメールを別のフォルダに移動します。
未読／既読にする	選択したメールの未読／既読を設定します。
メッセージを保護／保護解除	選択したメールを保護／保護解除します。
メッセージの詳細を表示	選択したメールのヘッダ情報を表示します。

EMnetメール詳細画面のメニュー

EMnetメール詳細画面で ≡ をタップすると、次のメニューが表示されます。

- 内容によって、表示される項目は異なります。

項目	説明
メッセージを保護／保護を解除	メールを保護／保護解除します。
返信	選択したメールの送信者を宛先にして返信します。
全員に返信	選択したメールの送受信者全員を宛先にして返信します。
転送	選択したメールを転送します。
メッセージを削除	選択したメールを削除します。

項目	説明
その他	
メッセージの詳細を表示	選択したメールのヘッダ情報を表示します。
添付ファイルをSDカードにコピー	選択したメールの添付ファイルをmicroSDカードに保存します。
フォルダを表示	フォルダ一覧が表示され、選択したフォルダに移動できます。
XXXXXXXXXX Xさんにメールを送信	メールを作成して送信します。
連絡先にXXXXX XXXXXXさんを追加	連絡先に登録します。

EMnetメールに返信する

1 メール詳細画面で ≡ → 「返信」 / 「全員に返信」

2 原文の引用を選択 → 「OK」

- 「今後は表示しない」にチェックを付けると、次回以降は表示されません。
- 「EMnetメールを作成／送信する」(P.6-3)の操作2に進みます。

EMnetメールを転送する

- 1 EMnetメール詳細画面で ≡ → 「転送」
 - ・「EMnetメールを作成／送信する」(P.6-3)の操作2に進みます。

EMnetメールを削除する

- 1 EMnetメール詳細画面で「削除」

送受信したEMnetメールを管理する

フォルダを作成したり、振り分け設定をしたりして、送受信を管理します。

- 1  を押す → 「EMnetメール」



メールボックス画面

メールボックス画面のメニュー

メールボックス画面で ≡ をタップすると、次のメニューが表示されます。

項目	説明	
MMS作成	EMnetメールを作成します。	
SMS作成	SMSを作成します。	
フォルダ作成	フォルダを作成します。	
新着確認	新着メールを確認します。	
設定	EMnetメール設定を行います。	
その他	振り分け設定	メール振り分けを設定します。
	ヘルプ	EMnetメールのモバイルヘルプに接続します。
	検索	文章を入力してメールを検索します。

6

フォルダを作成する

- 1 メールボックス画面で ≡ → 「フォルダ作成」 → フォルダ名を入力 → 「OK」
メールボックス画面に追加したフォルダが表示されます。
 - フォルダ名を変更する場合
1 メールボックス画面で変更するフォルダを長押し → フォルダ名を入力 → 「OK」
 - フォルダの位置を変更する場合
1 メールボックス画面で変更するフォルダを長押し → 「1つ上へ」 / 「1つ下へ」

■ フォルダを削除する場合

- 1 メールボックス画面で削除するフォルダを長押し→「フォルダ削除」→「削除」をタップします。
 - メールが保存されているフォルダを選択するとメールも削除されます。

■ お知らせ

- お買い上げ時に作成されているフォルダは、フォルダ名変更や削除はできません。

メール振り分けを設定する

6

メール振り分けを設定すると、送受信メールを設定した条件でフォルダに振り分けされます。

1 メールボックス画面で ≡ → 「その他」 → 「振り分け設定」

メール振り分け設定画面が表示されます。

2 「新規振り分けを追加する」 → 振り分け名を入力 → 目的の振り分け条件を設定 → 「OK」

■ 振り分け名を変更する場合

- 1 振り分け名を変更するフォルダをタップ→振り分け名を変更→「OK」

■ 振り分け条件を削除する場合

- 1 振り分けを削除するフォルダをロングタッチ→「振り分け削除」→「削除」

EMnetメールの各種設定を行う

1  を押す → 「EMnetメール」

2 ≡ → 「設定」

3 項目を設定

項目	説明	
ソフトウェアのバージョン	EMnetメールのバージョンを表示します。	
表示の設定	スレッド表示	メール/SMSの表示をスレッド表示にするかどうかを設定します。
	メッセージ作成を表示	メールボックス画面に「MMS作成」「SMS作成」のボタンを表示させるかどうかを設定します。
	送信・保存・破棄を表示	メール/SMS作成画面に「送信」「保存」「破棄」のボタンを表示させるかどうかを設定します。
	送信確認	送信時に送信確認を表示させるかどうかを設定します。
	文字サイズ	文字サイズを設定します。
フォルダ設定	メール振り分け	メール振り分け頻度を設定します。
	ごみ箱自動削除	破棄したメールをごみ箱から削除する日数を設定します。

項目	説明	
MMS設定	原文の引用	返信するときに、メールの文章を引用するかどうかを設定します。
	自動で取得	EMnetメールを自動取得するかどうかを設定します。
	ローミング時に自動取得	海外でEMnetメールを自動取得するかどうかを設定します。
	Wi-Fiテザリング時に取得	Pocket Wi-Fi設定中にEMnetメールを自動取得するかどうかを設定します。
通知設定	通知	メール/SMS受信時、ステータスバーに通知アイコンを表示するなどして通知するかどうかを設定します。
	着信音を選択	メール/SMSを受信したときの着信音を設定します。
	バイブレーション	メール/SMS受信時のバイブレーション動作を設定します。 <ul style="list-style-type: none"> バイブレーションを「使用しない」以外に設定する場合は、「バイブ」(P.1-27) も合わせて設定する必要があります。
通知設定	バイブレーションパターン	メール/SMS受信時のバイブレーションのパターンを設定します。

項目	説明	
その他の設定	SDカードに保存	microSDカードに保存するかどうかを設定します。
	メッセージをインポート	microSDカードからメールをインポートします。
	メッセージをエクスポート	microSDカードにメールをエクスポートします。
	送受信履歴を削除	送受信履歴を削除します。
	WEB設定	メールサーバに接続して、WEB設定を行います (P.6-10)。

WEB設定を行う

メールサーバに接続して、EMnetメールのメールアドレスを変更したり、メール設定の情報を確認したりできます。

- 1  を押す→「EMnetメール」
- 2 ≡ → 「設定」
- 3 「WEB設定」→ネットワーク暗証番号を入力→「ログイン」
- 4 目的の設定を行う
 - 項目選択後の操作については、画面の指示に従ってください。

6

項目	説明
メールアドレス変更	EMnetメールの初期設定を行うと自動でメールアドレスが決定されますが、メールアドレスの@より前の部分は文字列を組み合わせることで変更できません。
メールフィルタ	指定したメールアドレスについて、受信拒否/許可を設定します。
メールヘッダ閲覧	受信メールのヘッダ情報（宛先、差出人、日付、件名など）を確認します。
EMnetメール設定確認	EMnetメールの設定情報を確認します。

SMSを利用する

通話履歴や連絡先から、SMSを作成/送信することもできます（P.2-6、P.3-7）。

SMSの表示を切り替える

SMSの設定で「スレッド表示」にチェックを付けると、メール/SMSは送受信した相手ごとにスレッド表示されます。スレッド表示に設定するとSMSがより見やすくなります。

- お買い上げ時の状態では、一覧表示画面が表示されたり、一覧表示画面のメニューが表示されたりします。詳細については、「送受信したEMnetメールを確認/利用する」（P.6-4）をご参照ください。

- 1  を押す→「EMnetメール」
- 2 ≡ → 「設定」→「スレッド表示」にチェックを付ける
スレッド一覧画面が表示されます。
 - スレッド一覧画面ではEMnetメール/SMSがすべてスレッド表示されます。

SMSを作成/送信する

- 1  を押す→「EMnetメール」

2 「SMS作成」

SMS作成画面が表示されます。

3 「To」欄をタップ→携帯電話番号を入力

■ **連絡先／送信履歴／受信履歴から宛先を選択する場合**

- 1 → 「連絡先から選択」／「送信履歴から選択」／「受信履歴から選択」 → 送信する連絡先をタップ

4 メッセージ欄に本文を入力

■ **絵文字を挿入する場合**

- 1 → 「絵文字を挿入」 → 絵文字を選択

■ **作成を中止する場合**

- 1 → 「破棄」

5 「送信」

受信したSMSを確認する

1 を押す→「EMnetメール」

2 スレッド一覧画面で確認するスレッドをタップ

選択した相手ごとのスレッド詳細画面が表示されます。

■ **スレッド一覧に戻る場合**

- 1 スレッド詳細画面で → 「スレッド一覧」

■ お知らせ

- SMSを受信すると、SMSを受信した旨のメッセージが表示され、ステータスバーに が表示されます。

スレッド一覧画面のメニュー

スレッド一覧画面で をタップすると、次のメニューが表示されます。

- 内容によって、表示される項目は異なります。

項目	説明	
MMS作成	EMnetメールを作成します。	
SMS作成	SMSを作成します。	
新着確認	新着メールを確認します。	
設定	EMnetメール設定を行います。	
ヘルプ	EMnetメールのモバイルヘルプに接続します。	
その他	スレッドを削除	スレッドを削除します。
	検索	文章を入力してメールを検索します。

スレッド詳細画面のメニュー

SMSのスレッド詳細画面で をタップすると、次のメニューが表示されます。

- 内容によって、表示される項目は異なります。

項目	説明
発信	SMSの相手に電話をかけます。
絵文字を挿入	SMSに絵文字を挿入します。
スレッドを削除	スレッド全体を削除します。
スレッド一覧	スレッド一覧画面を表示します。
連絡先を追加	SMSの相手を連絡先に追加します。

SMSのスレッド詳細画面でSMSをロングタッチすると、次のメニューが表示されます。

- 内容によって、表示される項目は異なります。

項目	説明	
メッセージを保護／保護を解除	SMSを保護／保護解除します。	
返信	選択したSMSの送信者を宛先にして返信します。	
全員に返信	選択したSMSの送受信者全員を宛先にして返信します。	
転送	選択したSMSを転送します。	
メッセージを削除	選択したSMSを削除します。	
その他	メッセージの詳細を表示	やり取りしている相手の宛先や送受信日時などを表示します。
	メッセージテキストをコピー	メッセージの本文すべてをコピーします。
	フォルダを表示	フォルダ一覧が表示され、選択したフォルダに移動できます。
	XXXXXXXXXXXXに発信	XXXXXXXXXXXXに電話をかけます。
	連絡先にXXXXXXXXXXXXさんを追加	XXXXXXXXXXXXを連絡先に登録します。

6

SMSを設定する

- 1  を押す → 「EMnetメール」
- 2 ≡ → 「設定」
- 3 項目を設定

	項目	説明
表示の設定※	スレッド表示	メール／SMSの表示をスレッド表示にするかどうかを設定します。
	メッセージ作成を表示	メールボックス画面に「MMS作成」「SMS作成」のボタンを表示させるかどうかを設定します。
	送信・保存・破棄を表示	メール／SMS作成画面に「送信」「保存」「破棄」のボタンを表示させるかどうかを設定します。
	送信確認	送信時に送信確認を表示させるかどうかを設定します。
	文字サイズ	文字サイズを設定します。
SMS設定	原文の引用	返信するときに、SMSの文章を引用するかどうかを設定します。
	受取確認通知	相手がSMSを開封したときに通知されるように設定します。
	SIMカードのメッセージ	EM chipに保存されているSMSを管理します。
通知設定※	通知	メール／SMS受信時、ステータスバーに通知アイコンを表示するなどして通知するかどうかを設定します。

項目	説明	
通知設定※	着信音を選択	メール/SMSを受信したときの通知音を設定します。
	バイブレーション	メール/SMS受信時のバイブレーション動作を設定します。 <ul style="list-style-type: none"> バイブレーションを「使用しない」以外に設定する場合は、「バイブ」(P.1-27) も合わせて設定する必要があります。

※：EMnetメール設定にも反映されます。

Gmailを利用する

Gmailを利用して、Eメールの送受信ができます。

- Gmailを利用するには、Googleアカウントの設定が必要です。Googleアカウントの設定画面が表示された場合は、「Googleアカウントを設定する」(P.4-2)を行ってください。

- ホーム画面で→「Gmail」または  を押す→「Gmail」

Gmail画面が表示されます。

■お知らせ

- Gmailの詳細については、Gmail画面で  →「その他」→「ヘルプ」を選択して、モバイルヘルプをご確認ください。

Eメールを利用する

Eメールアカウントを設定する

メールアドレスとパスワードを入力すると、Eメールアカウントの設定を自動的に取得し、簡単に設定できます。

- 自動で設定できない場合や、手動で設定する場合は、受信設定や送信設定を入力する必要があります。あらかじめ必要なEメールアカウントの設定情報をご確認ください。

-  を押す→「メール」
- メールアドレスとパスワードを入力→「次へ」
Eメールアカウントの設定が自動的に取得されます。
 - 自動的に設定を取得できず、アカウントタイプの選択画面が表示された場合は、画面の指示に従って設定してください。
- 手動で設定する場合
 - メールアドレスとパスワードを入力→「手動セットアップ」
 - 画面の指示に従って設定
- アカウント名などを入力→「完了」

Eメールアカウントを追加する

1 を押す→「メール」

Eメール一覧画面が表示されます。

- Eメールアカウント一覧画面が表示された場合は、操作3に進みます。

2 ≡→「アカウント」

Eメールアカウント一覧画面が表示されます。

3 ≡→「アカウントを追加」

「Eメールアカウントを設定する」(P.6-13)の操作2に進みます。

6

Eメールアカウントを管理する

1 を押す→「メール」

Eメール一覧画面が表示されます。

- Eメールアカウント一覧画面が表示された場合は、Eメールアカウントを選択します。

2 ≡→「アカウントの設定」

3 項目を設定

- Eメールアカウントによって、表示される項目は異なります。

項目	説明
アカウント名	アカウント名を設定します。
名前	ユーザー名を設定します。
署名	署名を登録します。登録すると、Eメール作成時に自動的に追加されます。
受信トレイの確認頻度	新着メールを自動受信する時間の間隔を設定します。
優先アカウントにする	送信時、通常のアカウントとして使用するかどうかを設定します。 <ul style="list-style-type: none">• チェックを付けると、Eメールアカウント一覧画面の設定したアカウントにチェックマークが表示されます。
メール着信通知	Eメールを受信したとき、ステータスバーに通知アイコンを表示するなどして通知するかどうかを設定します。
着信音を選択	Eメールを受信したときの着信音を選択します。
バイブレーション	Eメールを受信したときのバイブレーション動作を選択します。 <ul style="list-style-type: none">• バイブレーションを「使用しない」以外に設定する場合は、「パイプ」(P.1-27)も合わせて設定する必要があります。
受信設定	受信サーバーの設定を変更します。
送信設定	送信サーバーの設定を変更します。

■ お知らせ

- Eメールアカウントを削除する場合は、Eメール一覧画面で☰→「アカウント」→削除するEメールアカウントをロングタッチ→「アカウントを削除」→「OK」を選択します。

Eメールを作成／送信する

1 を押す→「メール」

Eメール一覧画面が表示されます。

- Eメールアカウント一覧画面が表示された場合は、Eメールアカウントを選択します。

2 ☰→「作成」

Eメール作成画面が表示されます。

3 「To」欄にメールアドレスを入力

- 連絡先に登録している名前やメールアドレスなどの一部を入力すると、一致する連絡先が表示されます。連絡先を選択すると、宛先に追加できます。
- 複数の相手に送信する場合は、カンマ (,) で区切ります。

■ Cc／Bccを追加する場合

- 1 ☰ → 「Cc／Bccを追加」
- 2 「Cc」「Bcc」欄にメールアドレスを入力

4 「件名」欄に件名を入力

5 メッセージ欄に本文を入力

■ ファイルを添付する場合

- 1 ☰→「添付ファイルを追加」
- 2 添付するファイルを選択

- 「ギャラリー」でをタップするとカメラが起動し、静止画を撮影できます。

6 「送信」

送信ボタンを押すと送信します。

6

■ お知らせ

- 作成中のEメールを下書き保存する場合は、Eメール作成画面で「下書き保存」を選択します。
- 作成中のEメールを破棄する場合は、Eメール作成画面で「破棄」を選択します。
- 他の携帯電話やパソコンなどとメールを送受信した場合、メールの内容が正しく表示されない場合があります。

受信したEメールを確認する

1 を押す→「メール」

Eメール一覧画面が表示されます。

- Eメールアカウント一覧画面が表示された場合は、Eメールアカウントを選択します。



Eメール一覧画面

- 1 未読メール
背景が灰色で表示されます。
- 2 既読メール
背景が黒色で表示されます。
- 3 チェックボックス
タップするとチェックが付き、メールオプションが表示されます。

- 4 アカウント名
複数のEメールアカウントが登録されている場合、☰→「アカウント」をタップするとEメールアカウント一覧画面が表示されます。

- 5 スター
■(グレー) / ★(黄色) をタップすると、スターを付ける／外すことができます。Eメールアカウント一覧画面で「スター付き」を選択すると、スターを付けたEメールを確認できます。

- 6 メールオプション
チェックを付けたEメールをまとめて未読／既読にしたり、スターを付けたり、削除したりします。

2 Eメールを選択

Eメール詳細画面が表示されます。

■ お知らせ

- Eメールを受信すると、ステータスバーに  が表示されます。
 - Eメールアカウント一覧画面で「統合受信トレイ」を選択すると、すべてのEメールアカウントの受信メールを一覧で確認できます。
 - Eメール詳細画面で  → 「未読にする」を選択すると、Eメールを未読の状態にできます。
 - ファイルが添付されているEメールには、Eメール一覧画面で  が表示されます。Eメール詳細画面を表示し、ファイル名の下に表示されている「開く」を選択すると、ファイルを開いて確認できます。「保存」を選択すると、ファイルをmicroSDカードに保存できます*。
※：添付ファイルは、microSDカードを取り付けているときのみ保存できます。
 - Eメール詳細画面で画面上部の  /  を選択すると、前/次のEメールを表示します。
 - Eメール詳細画面で送信者名をタップすると、クイックコンタクトアイコンが表示されます (P.3-3)。連絡先に登録されていない場合は、連絡先に追加できます。
-

Eメールを削除する

1 Eメール詳細画面で「削除」

Eメールに返信する

1 Eメール詳細画面で「返信」 / 「全員に返信」

Eメール作成画面が表示されます。

2 メッセージ欄に本文を入力

3 「送信」

Eメールを転送する

1 Eメール詳細画面で → 「転送」

Eメール作成画面が表示されます。

2 「宛先」欄にメールアドレスを入力

3 メッセージ欄に本文を入力

4 「送信」

Eメール一覧画面のメニュー

Eメール一覧画面で ≡ を押すと、次のメニューが表示されます。

- Eメールの内容によって、表示される項目は異なります。

項目	説明
更新	手動で新着メールを受信し、本機のEメールとメールサーバーを同期します。
作成	Eメールを作成します。
選択をすべて解除	チェックボックスのチェックをすべて外します。
フォルダ	Eメールをフォルダ別に表示します。
アカウント	Eメールアカウント一覧画面を表示します。
アカウントの設定	Eメールアカウントを設定します (P.6-13)。